

Рассмотрен
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 29.08.2023

Утверждаю
Директор МОУ СОШ № 5 имени Героя Советского Союза
А.В.Зацепина

с. Круглолесского
Приказ № 137 от 29.08.2023
С.В. Чернов



План мероприятий («Дорожная карта»)

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в МОУ СОШ № 5 имени Героя Советского Союза А.В.Зацепина в 2024
году

Цель: Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Задачи:

1. Осуществить организацию, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ГИА в 2024 году в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА.
2. Обеспечить качественную подготовку выпускников 9-х и 11-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации в 2024 году по образовательным предметам.
3. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
4. Предоставить возможность обучающимся использовать для подготовки к экзаменам Интернет-ресурсы и материалы образовательных сайтов.
5. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации.
6. Определить степень тревожности обучающихся и провести занятия по снятию психологической напряженности, формированию навыков саморегуляции и самоконтроля.

Участники образовательного процесса, задействованные в подготовке к ГИА:
- Администрация

- Классные руководители 9-х, 11-х классов
- Обучающиеся 9-х, 11-х классов
- Родители (законные представители) выпускников
- Учителя-предметники
- Библиотека.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения мероприятий	Ответственный
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году			
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году	До 30.08.2023	Заместитель директора по УР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август, 2023	Заместитель директора по УР
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	Август, 2023	Руководители ШМО
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	До 25.09.2023 г	Заместитель директора по УР
2.	Назначение школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2023 -2024 учебном году	Октябрь, 2023	Директор школы
3.	Назначение школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2023 -2024 учебном году	Октябрь, 2023	Директор школы
4.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УР
5.	Изучение нормативно - правовой базы, регулирующей ГИА в 2023 - 2024 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА ☐ -Изучение демонстраций, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; ☐ -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя - предметники, руководители ШМО

7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024 году; -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ЕГЭ и обратно.	В течение года	Заместитель директора по УР
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах, тренировочных мероприятиях (дистанционное обучение, семинары, курсы повышения квалификации)	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ), ОГЭ учебная платформа (СКИРО ПК и ПРО)	Март - май 2024 г.	Заместитель директора по УР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Октябрь 2023 – январь 2024 г.	Заместитель директора по УР
3.	Формирование базы участников ГИА - 2024	Октябрь 2023 - февраль 2024 г.	Заместитель директора по УР
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	Ноябрь 2023 – март 2024 г.	Заместитель директора по УР, классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УР, классные руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	Согласно графику обработки апелляций о	Заместитель директора по УР

		несогласии с выставленными баллами	
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового сочинения(изложения)в 11 классе, итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	В соответствии со сроками, утверждёнными Рособразнадзором Май, 2024	Заместитель директора по УР
8.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов		Заместитель директора по УР
9.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май-июнь, 2024	Заместитель директора по УР
5. Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11)			
1.	- Формирование базы участников ИС-11	Октябрь – ноябрь 2023 г.	Заместитель директора по УР
	-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования	Октябрь - декабрь 2023 г.	Заместитель директора по УР
	-Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2023 года – май 2024 года	Заместитель директора по УР
	-Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки	За 2 недели до дня проведения ИС-11	Заместитель директора по УР
6. Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9)			
1.	-Формирование базы участников ИС-9	Декабрь 2023 года - январь 2024 г.	Заместитель директора по УР
	-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования	Октябрь 2023 г.- апрель 2024 г.	Заместитель директора по УР
	-Проведение ИС-9	Февраль-апрель 2024 г.	Заместитель директора по УР
	-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9	Декабрь 2023 года	Заместитель директора по УР

	- Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9	Октябрь 2023 - январь 2024 г.	Заместитель директора по УР
	-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	Февраль – апрель 2024 г.	Заместитель директора по УР
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2024 в школьной рекреации и классных кабинетах	В течение года	Заместитель директора по УР
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Заместитель директора по УР
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	В течение года	Заместитель директора по УР
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей,	Ноябрь 2023- апрель	Заместитель

	участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	2024 г.	директора по УР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь-декабрь 2023 г., февраль-май 2024 г.	Заместитель директора по УР, классные руководители
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2024 г.	Заместитель директора по УР
7.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УР, педагог-психолог
8. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	Сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	Учителя-предметники
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора по УР, учителя - предметники
5.	Заседания ШМО.	В течение года	Заместитель директора по

	-разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.		УР, руководители ШМО, учителя - предметники
9. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместители директора по УВР
	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»; - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители
	Организация посещения учащимися консультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя - предметники
	Индивидуальные консультации учителей - предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя - предметники
	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя - предметники
	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя - предметники
	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагогов-психолога школы. Анкетирование учащихся - участников ГИА.	В течение года	Педагог - психолог
10. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР
	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к	В течение года	Заместитель директора по УР

	государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)		
	«Анализ результатов ГИА – 2024» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР