

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022600508347 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 21.05.2021 за ГРН 2212600159352

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**сведения о сертификате эл**

Сертификат: 3319620038ac78a84aaf587955096ba8  
Владелец: Москвитина Алла Анатольевна  
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю  
Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Александровского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 23-апреля 2021 г. № 389

## УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 5

имени Героя Советского Союза А.В.Зацепина»

село Круглое

2021г.

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Александровского муниципального округа Ставропольского края, 356300, Ставропольский край, Александровское, с. Александровское, ул. Войтыки, 200»

Документ получен по электронным каналам связи с использованием электронной цифровой подписи

*Алла Москвитина*  
(Ф.И.О. сотрудника)  
24.05.2021  
(дата)

Муниципальный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Александровского муниципального округа Ставропольского края, с. Александровское, ул. Войтыки, 200. ОГРН 11526581028529

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №3319620038ac78a84aaf587955096ba8, Москвитина Алла Анатольевна. Дата составления: 24.05.2021 12:59:12

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза А.В. Зацепина» (далее – Учреждение), является правопреемником государственного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» села Круглолесского на основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 26.01.2005 г. № 9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края» и решения Совета Александровского муниципального района от 24.02.2005 г. № 24 «О приеме государственных учреждений образования из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Александровского муниципального района»

Учреждение создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» на основании постановления администрации Александровского муниципального района Ставропольского края от 16 мая 2011 г. № 339 «Об изменении типа бюджетных учреждений Александровского муниципального района Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Александровского муниципального района Ставропольского края, а также изменение типа казенных учреждений Александровского муниципального района Ставропольского края в целях создания бюджетных учреждений Александровского муниципального района Ставропольского края».

Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза А.В. Зацепина»

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ СОШ № 5 имени Героя Советского Союза А.В. Зацепина.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.2. Юридический адрес Учреждения: 356312 Ставропольский край, Александровский район, село Круглолесское, улица Комсомольская 10, телефон 8(86557) 3-71-74.

Фактический адрес Учреждения: 356312 Ставропольский край, Александровский район, село Круглолесское, улица Комсомольская 10, телефон 8(86557) 3-71-74.

1.3. Учреждение имеет структурное подразделение – Лагерь с дневным пребыванием детей.

Учреждение имеет структурное подразделение – Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 356300, Российская Федерация, Ставропольский край, Александровский район, село Александровское, улица Карла Маркса, 58.

1.6. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края исполняет полномочия органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел имущества).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законом Российской Федерации, находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел образования).

Учреждение финансируется из средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – районный бюджет).

Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.8. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения и вносимые в него изменения по согласованию с Отделом образования;
- Прием на должность и освобождение от должности руководителя;
- предварительное согласование с учетом требований совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 12 статьи 9 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за им имущества, находящегося в муниципальной собственности Александровского муниципального района, в соответствии с общими

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе Учредителя;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

- внесение в Отдел имущества предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и недвижимого имущества и об изъятии этого имущества;

- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

- рассмотрение предложения о реорганизации Учреждения;

- рассмотрение предложения о ликвидации Учреждения;

- рассмотрение предложения о создании бюджетной организации Александровского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения, а также о создании автономного учреждения Александровского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения, и закрепляет за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок, необходимый для осуществления им уставных задач.

К компетенции Отдела образования относятся:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;

- внесение предложений в администрацию Александровского муниципального округа Ставропольского края о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества;

- инспектирование по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования, в том числе проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- аттестация руководителя, его заместителей на установление или подтверждение соответствия занимаемой должности;

- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования, исполнение требований к содержанию деятельности Учреждения;

- иные вопросы, в том числе, связанные с исполнением Отделом образования переданных ему отдельных государственных полномочий Ставропольского края в установленной сфере деятельности.

Компетенция Отдела имущества:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

- осуществление контроля за наличием, сохранностью и использованием по назначению имущества Учреждения;

- закрепление в соответствии с предложениями Отдела образования имущества Учреждения на праве оперативного управления, а также изъятие неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделяемых Учредителем на приобретение такого имущества.

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", законом Ставропольского края от 30.07.2013 №72-кз "Об образовании" и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Ставропольского края, нормативными актами органов местного самоуправления Александровского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.4. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Осуществление первичной медико-санитарной помощи обучающимся возлагается на органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять платную образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Доход оказания платных образовательных услуг, полученных казенным учреждением, поступает в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.7., 2.8. настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, воспитание гражданственности, трудолюбия.

2.7. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

К дополнительным видам деятельности Учреждения относится реализация:

- дополнительной общеобразовательной программы социально-педагогической направленности;
- дополнительной общеобразовательной программы военно-патриотической направленности;
- дополнительной общеобразовательной программы научно-технической; направленности:
- профильное обучение;
- организация физкультурно-спортивной направленности;
- организация подвоза учащихся;
- организация туристско-краеведческой направленности;
- организация группы продленного дня;
- организация летнего отдыха;
- организация трудовой занятости учащихся.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются (далее - ЛНА)

- ЛНА, касающиеся оплаты труда – утверждаются приказом директором, согласовываются решением первичной профсоюзной организации;

- ЛНА, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса – утверждаются приказом Директора, согласовываются решением Педагогического Совета;

- ЛНА, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Учреждение, положений о структурных подразделениях, правил ведения конкретных видов деятельности, правил внутреннего распорядка учащихся, программы развития – утверждаются приказом Директора, согласовываются решением Управляющего Совета.

- ЛНА, касающиеся ведения других видов деятельности.

### ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Директор Учреждения назначается на должность распоряжением Учредителя на основании конкурсного отбора на замещение вакантной должности руководителя. Кандидат на должность руководителя должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и иное определяется трудовым договором. Срок договора, заключаемого с заведующим, определяется Учредителем».

3.3. Органами коллегиального управления учреждения являются:

- Общее собрание работников учреждения;

- Педагогический совет;

- Управляющий Совет учреждения.

В Учреждении создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Общее собрание работников учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

3.5. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании, но не менее 15. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, либо все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, либо все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания Учреждения.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.8. В Учреждении создается совет родителей обучающихся (далее – Совет).

Основными задачами и функциями Совета являются:

Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;

- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в Учреждении.

Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации Учреждения в подготовке и проведении родительских собраний по Учреждению.

Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности совета профилактики.

Внесение предложений о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.

Совет формируется из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях классов.

Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

Для координации работы педагогический совет Учреждения кооптирует в состав Совета одного из членов администрации Учреждения.

Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

Совет не выступает от имени Учреждения.

3.9. В Учреждении формируется Управляющий совет. Основной задачей Управляющего совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью Управляющий совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с Директором Учреждения основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов Управляющего совета определяются Директором Учреждения. Включение в состав Управляющего совета осуществляется с согласия членов Управляющего совета.

Управляющий совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

Для организации деятельности Управляющий совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, но не менее 4 чел. Управляющий совет не выступает от имени Учреждения.

#### ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Александровского муниципального округа Ставропольского края.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Реорганизация юридического лица может быть осуществлена по решению Учредителя или органом юридического лица, уполномоченного на то учредительным документом.

4.6. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

4.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

4.8. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.



«24» 2002

Строитель

Подпись

