

ПРИКАЗ

29.08.2024г

с. Круглолесское

№ 129/2

Об организации питания учащихся
в 2024-2025 учебном году.

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся школы, создания необходимых условий для работы организации общественного питания, контроля ее работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить циклическое меню для организации питания обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов
2. Обеспечить:
 - бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов;
 - бесплатным одnorазовым питанием за счет средств муниципального бюджета учащихся социально незащищенных категорий 5-11 классов в количестве 64 человека;
 - бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 30 человека ;
 - питанием за счет родительских средств обучающихся 1-11 классов.
3. В целях рационального использования бюджетных средств 5-11 классов по решению общественной комиссии разрешить передавать оставшиеся бесплатные завтраки ученикам группы резерва, в случаях отсутствия учащихся .
4. Не допускать случаев использования средств, предназначенных для выплат на питание, не по прямому назначению.
5. Усилить контроль за своевременным экономным расходованием утвержденных средств.
6. Назначить ответственного за организацию питания учителя Сулименко Светлану Анатольевну, учителя начальных классов.
7. Возложить ответственность на организатора по питанию за:
 - Выполнение рекомендаций Роспотребнадзора по организации питания.
 - Сборы денежных средств.
 - Сдачу средств на счет отдела образования.
 - Учет учащихся, получивших питание.

- Организацию питания учащихся за счет средств родителей.
8. Возложить на кладовщика ответственность за:
- Составление договора с поставщиком продуктов питания.
 - Сдачу отчёта по питанию.
 - Вывешивание меню в зале столовой.
 - Ведение ведомости движения продуктов питания.
 - Соответствие меню, утвержденному Роспотребнадзором.
 - Получение продуктов питания.
 - Составление меню-требования.
 - Составление калькуляции на момент приготовления блюда.
 - Ведение «Журнала гнойничковых заболеваний», «Журнала остатков пищи», «Журнала скоропортящихся продуктов», «Журнала температурного режима оборудования».
 - Санитарное состояние складских помещений.
10. Возложить ответственность на поваров за:
- Санитарное состояние пищеблока.
 - Чистоту пробы.
 - Соблюдение правил и норм по питанию.
11. Возложить ответственность на классных руководителей за ведением табеля учета питания обучающихся.
12. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
- Председатель комиссии:
Чернов С.В. - директор.
 - Члены комиссии:
Сулименко Светлану Анатольевну.
Брантюк Татьяну Анатольевну.
Назарову Светлану Алексеевну.
13. Возложить ответственность по заполнению «Журнала бракеража» на организатора по питанию Сулименко Светлану Анатольевну.
14. Организатору по питанию Сулименко Светлане Анатольевне еженедельно вести строгий контроль учета питающихся уч-ся за счет средств бюджета, родительской оплаты.
15. Классным руководителям ежедневно в 8 ч 30 мин подавать заявку на количество питающихся учащихся, указывая по какой категории питается учащийся: средства родителей, средства бюджета; в конце месяца сдавать табель учета питания обучающихся ответственному по питанию о посещении учащимися столовой.
16. Классным руководителям:
- Ежедневно обеспечивать сопровождение в столовую питающихся учащихся по категориям согласно поданной заявке.
 - Ежедневно обеспечивать контроль за питающимися учащимися по правилам поведения в столовой и во время приема пищи.
 - Запрещается прием пищи во время питания их классов.
 - Провести разъяснительную работу с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания
 - Ежедневно обеспечивать посещение столовой учащимися без верхней одежды и портфелей.

17. Утвердить график дежурства родительского контроля для обучающихся 1-4 классов.

18. Секретарю школы Кулаевой Л.А. довести данный приказ до каждого классного руководителя под роспись в журнале ознакомления с приказами.

19. Контроль за полным и рациональным использованием средств на питание учащихся, а также за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 5
имени Героя Советского Союза
А.В. Зацепина



С.В. Чернов

С приказом ознакомлены:

С.А. Сулименко
О.И. Мороз
Ю.П. Фоменко
Т.А. Брантюк
Т.А. Ревякина
Н.И. Орехова
Ю.А. Кокорева
С.А. Назарова
С.В. Скворцова
И.С. Скиперская
А.И. Бикетова
И.В. Кокорева
Ф.Н. Бостанова
А.В. Тасенко
А.Ю. Перова
А.А. Галкина
Ш.С. Омаров
Н.В. Звягинцева
А.А. Голова

