**Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг**

**Трудовое соглашение (договор)**

с.Круглолесское «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора  Стрельниковой Любови Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   с другой стороны, заключили настоящее трудовое соглашение о следующем:

 **1. Предмет договора.**

1.1. Стороны договорились о совместной деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, превышающих рамки соответствующих образовательных стандартов.

1.2. Руководство совместной деятельности возлагается на Учреждение.

1.3. Сроки выполнения определяются программой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направленности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Обязанности сторон.**

2.1. «Учреждение»   обязуется: предоставить помещение для проведения занятий с потребителями  в соответствии с  расписанием занятий.

2.2. «Учреждение» обязуется составить расписание занятий по дополнительному образованию   с учетом режимных процессов «Учреждения», не нарушая их.

 2.3. «Исполнитель» обязуется:

проводить   занятия с потребителями  по дополнительной образовательной программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направленности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.4. «Исполнитель» обязуется соблюдать должностные обязанности,   расписание занятий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_час\_\_\_\_ в неделю по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_минут.

2.5. «Исполнитель» в последний рабочий день месяца предоставляет ответственному лицу, назначенному «Учреждением», табель учета посещаемости  занятий  для подсчета оплаты за предоставление платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. «Исполнитель» выписывает квитанцию на оплату за предоставленные образовательные услуги на основании данных табеля учета посещаемости для оплаты через кредитно- финансовые учреждения.

**3. Размер и порядок оплаты.**

 При выполнении обязательств по настоящему трудовому соглашению оплата производится следующим порядком:

3.1. «Учреждение» обязуется оплачивать проведенную работу «Исполнителю» ежемесячно.

3.2. Стоимость одного занятия в месяц составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                  (сумма цифрами и   прописью)

**4.** **Ответственность сторон**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему трудовому соглашению «Учреждение» и «Исполнитель» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. «Исполнитель» несет ответственность за жизнь и здоровье потребителей в установленном законодательством порядке.

4.3.  В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, каждая из сторон вправе досрочно расторгнуть соглашение с уведомлением другой стороны за 14 календарных дней.

**5. Срок действия  трудового соглашения.**

Настоящий договор заключен на срок с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящее трудовое соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых находится у «Исполнителя», второй – у «Учреждения».

**6. Адреса и реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» 356312 Ставропольский край Александровский район с. Круглолесское ул.Комсомольская,10;ИНН 2601008287 КПП 260101001 ОГРН 1022600508336 УФК по Ставропольскому краю (МОУ СОШ №5) л/с 03213005810р/с 40204810800000000331 ГРКЦ ГУ Банка России по Ставропольскому краю г.Ставрополь БИК 040702001 Директор Стрельникова Любовь Александровна На основании Устава тел. (86557) 3-71-24 | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                       Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Директор                      Л.А.Стрельникова                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                  (подпись)

                                                                                                  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт приемки-сдачи услуг**

с.Круглолесское «\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»,  именуемое  в  дальнейшем «Исполнитель»,  в лице директора Стрельниковой Любови Александровны, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, составили  настоящий Акт о том, что услуги, оказанные преподавателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, соответствуют  условиям договора на оказание

платных образовательных услуг №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Услуги оказаны и приняты в полном объеме. Претензий Потребитель не имеет.

Договорная цена оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (*указывается сумма прописью и цифрами*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Потребителя.

Услуги сдал                                                                                                     Услуги принял Исполнитель                                                                                                Потребитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата      \_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                         Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

Рассмотрено на заседании МО                        Утверждаю.

начальных классов.

Зам директора по УР                                     Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Стрельникова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Скворцова                                  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Должностная инструкция**

**педагога, предоставляющего платные образовательные услуги**

**для детей 5-6-летнего возраста**

**в МОУ СОШ № 5**

**I. Общие положения**

1. На должность педагога  предоставляющего платные образовательные услуги

для детей 5-6-летнего возраста назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование.

2. Назначение на должность и освобождение от нее производится приказом директора учреждения.

3. Педагог должен знать:

3.1. Конституцию Российской Федерации.

3.2. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.

3.3. Конвенцию о правах ребенка.

3.4. Возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену.

3.5. Специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), основы их творческой деятельности.

3.6. Методику поиска и поддержки талантов.

3.7. Содержание, методику и организацию научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности, отдыха и развлечений.

3.8. Программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений.

3.9. Основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций.

3.10. Нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**II. Должностные обязанности**

Педагог:

1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся (воспитанников), развивает их   творческую деятельность, способствует умственному развитию.

2. Комплектует состав обучающихся (воспитанников) группы.

3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения,  исходя из психофизиологической целесообразности и возрастных особенностей детей 5-6-летнего возраста.

4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников).

5. Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников).

6. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

7. Выявляет творческие способности обучающихся (воспитанников), способствует их дальнейшему развитию.

 8. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

9. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

10. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

11. Повышает свою профессиональную квалификацию.

**III. Права**

Педагог   вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

**IV. Ответственность**

Педагог   несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.